

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου
Λιμάνι Ραφήνας
Τ.Κ.: 19009
Τηλ.: 2294022840 / 2294023605
Fax : 2294026076
e-mail : grammateia@rafinaport.gr
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία: 3/3/2017

Αρ. πρωτ.: 979

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Θέμα: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινήσεων σχετικά με το συνοπτικό Διαγωνισμό με τίτλο:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΛΙΜΕΝΑ ΡΑΦΗΝΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΑ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ» ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ της «Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.»

Σχετική: Η Υπ' αριθ. ΠΡ 1/2017 Διακήρυξη.

Κατόπιν αιτημάτων χορήγησης διευκρινήσεων που κατατέθηκαν στην Επιτροπή Διαγωνισμού αναφορικά με την ανωτέρω σχετική, σας γνωρίζουμε ερωτήσεις και απαντήσεις επί αυτών, ως ακολούθως:

1. Ερώτηση :

Στο αρ. 1.3 της εν θέματι Διακήρυξης αναφέρεται ότι «Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον έξι (6) καθαριστές». Παρακάτω δε, ορίζονται οι βάρδιες κατά τις οποίες το ως άνω προσωπικό θα καλείται να εργαστεί. Από τη συνδυαστική ανάγνωση των παραπάνω δεδομένων (του ελάχιστου αριθμού καθαριστών καθώς και των βαρδιών κατά τις οποίες καλούνται να εργαστούν) δεν προκύπτει με σαφήνεια πόσοι εργαζόμενοι πρέπει να απασχολούνται σε κάθε βάρδια.

Εν όψει τούτου παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι σε κάθε βάρδια, τουλάχιστον, θα απασχολείται ένας (1) καθαριστής. Εφόσον το παραπάνω δεν ισχύει, παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε τον ελάχιστο αριθμό καθαριστών που θα πρέπει να απασχολούνται ανά βάρδια.

Απάντηση :

Λαμβάνοντας υπόψη τα τ.μ. των χώρων ως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 της Διακήρυξης και αποτελούν αντικείμενο του έργου, θα απασχολούνται: Για το Λιμάνι Ραφήνας τουλάχιστον δύο (2) άτομα στην πρώτη βάρδια και τουλάχιστον ένα (1) στην δεύτερη. Για τους χώρους Λιμένα Αγ. Μαρίνας θα απασχολούνται:

Τουλάχιστον ένα (1) άτομο προσωπικό στην πρώτη βάρδια και τουλάχιστον ένα (1) στην δεύτερη βάρδια.

Σε κάθε περίπτωση εάν θα είναι το ίδιο άτομο στην πρώτη και δεύτερη βάρδια τούτο αποτελεί αντικείμενο της τεχνικής προσφοράς των Οικονομικών Φορέων που θα συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

2. Ερώτηση :

Παρακαλούμε όπως μας ορίσετε τις νόμιμες υπέρ τρίτων Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ώστε να μπορέσουμε να συντάξουμε την οικονομική μας προσφορά.

Απάντηση :

Σε καμία περίπτωση ο Ο.Λ.Ρ Α.Ε. δεν είναι αρμόδιος να ορίσει τις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Αυτές καθορίζονται από διατάξεις του Δημοσίου και των Ασφαλιστικών Ταμείων. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της Διακήρυξη προϋπόθεση συμμετοχής στο εν λόγω Διαγωνισμό είναι η διετή εμπειρία, ως εκ τούτου οι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν να γνωρίζουν τις νόμιμες κρατήσεις και αποτελούν στοιχεία σύνταξης της τεχνικής προσφοράς του.

3. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 διακήρυξη, σελ. 6 στο άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ /ΜΕΣΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, παρ 1.2. Προσωπικό «Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί σε αριθμό ανά χώρο εργασίας, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες».

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε τι θα πρέπει να καταθέσουμε.

Απάντηση :

Στο άρθρο 1, παρ. 1.2. σελ.6 της Διακήρυξης αναφέρεται με απόλυτη σαφήνεια τι ακριβώς οφείλετε να καταθέσετε.

4. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 διακήρυξη, σελ. 6 στο άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ /ΜΕΣΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, παρ 1.2. Προσωπικό «Για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων, η οποία θα γίνεται σε καθημερινή βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον έξι (6) καθαριστές, ώστε η καθαριότητα των χώρων να είναι άριστη και συνεχής»

Το παραπάνω προσωπικό θα απασχοληθεί για την καθαριότητα μόνο των υπαίθριων χώρων ή για όλους τους χώρους (υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Λιμένος Ραφήνας και υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Λιμένος Αγίας Μαρίας?)

Επιπλέον, θα θέλαμε να μας διευκρινίσετε πως ακριβώς θα δουλεύει το προσωπικό και πιο ωράριο εργασίας θα τηρεί διότι δεν προκύπτει από τις βάρδιες τις οποίες παραθέεται στην διακήρυξη. Το ωράριο εργασίας και τις

ώρες απασχόλησης του προσωπικού, θα πρέπει να τις γνωρίζουμε ώστε να μπορέσουμε να συντάξουμε την οικονομική μας προσφορά.

Απάντηση :

- α) Για τη καθαριότητα Λιμένων Ραφήνας και Αγ. Μαρίνα και για τους χώρους ως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 1, Α),Β),Γ),Δ),Ε) & ΣΤ), σελ. 5 της Διακήρυξης.
- β) το πώς ακριβώς θα δουλεύει το προσωπικό αποτελεί αντικείμενο της τεχνικής προσφοράς των Οικονομικών Φορέων που θα συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.
- γ) Οι βάρδιες και η συχνότητα καθαρισμού ορίζονται σαφέστατα στο άρθρο 1, σελ. 7,8 & 9 της Διακήρυξης για τους υπαίθριους και τουαλέτες των Λιμένων Ραφήνας και Αγίας Μαρίνας. Η αναγκαιότητα καθαριότητας των γραφείων είναι κατά τις εργάσιμες ημέρες μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας του Ο.Λ.Ρ Α.Ε.

5. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 Διακήρυξη, σελ. 19, στο άρθρο 6 Περιεχόμενο Προσφοράς, παρ. 6.2. Περιεχόμενο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, περ. 3 «αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης και των σχετικών αδειοδοτήσεων των μέσων που θα διαθέσει (όπου απαιτείται) κατά την εκτέλεση του έργου οι οποίες θα πρέπει να είναι σε ισχύ.»

Η εταιρεία μας έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, ως εκ τούτου δεν εκδίδεται από Δημοσία Αρχή άδεια λειτουργίας πέραν της έναρξης εργασιών της εταιρείας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και την εγγραφή της εταιρείας στο εκάστοτε οικείο Επιμελητήριο. Πέραν αυτών των πιστοποιητικών θα πρέπει να σας καταθέσουμε και κάτι περισσότερο?

Απάντηση :

Οφείλετε να προσκομίσετε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η έναρξη εργασιών για τις υπηρεσίες καθαριότητας από Δ.Ο.Υ., εφόσον δεν εκδίδεται από Δημόσια Αρχή Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχει διακοπεί η δραστηριότητα ή σε περίπτωση αδειάς θα πρέπει να είναι σε ισχύ. Επίσης θα πρέπει να προσκομισθεί έγγραφο εγγραφής της επιχείρησης στο εκάστοτε οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σελ. 19, αρθρ. 6,παρ. 6.2, υποπαράγραφο 3 της Διακήρυξης.

6. Ερώτηση :

Στην σελ. 21, στο άρθρο 6 Περιεχόμενο Προσφοράς, αναφέρεται : «Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο Διαγωνισμό με εκπρόσωπό του θα προσκομίσει Παραστατικό Εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο».

Επιπλέον στην σελ. 19 αναφέρεται : «οι δηλώσεις υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α'75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση.»

Η εταιρεία μας προτίθεται να καταθέσει Παραστατικό Εκπροσώπησης σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και δεδομένου ότι από τον Νόμο καταργείται πλέον η θεώρηση του γνησίου υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε, εάν τα ανωτέρω περί θεώρησης του Παραστατικού Εκπροσώπησης έχουν αναγραφεί εκ παραδρομής.

Απάντηση :

Ισχύει ότι αναφέρεται ρητώς στο άρθρο 6 της Διακήρυξης (σελ. 21) ήτοι, «Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο Διαγωνισμό με εκπρόσωπό του θα προσκομίσει Παραστατικό Εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή η συμβολαιογράφο».

7. Ερώτηση :

Στην σελ. 21, στο άρθρο 6 Περιεχόμενο Προσφοράς, αναφέρεται : «Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα, ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νομικό εκπρόσωπο αυτών.»

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε αν οι προσφορές θα πρέπει να είναι και υπογραμμένες και μονογραμμένες ανά φύλλο.

Απάντηση :

Ισχύει ότι αναφέρονται στην παρ. 6.2 του άρθρου 6 της Διακήρυξης (σελ. 21).

8. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 Διακήρυξη, σελ. 23, στο άρθρο 6 Περιεχόμενο Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, αναφέρεται : «**Το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των απασχολούμενων στο έργο εργαζομένων. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τις νόμιμες αποδοχές και Υπολογισμός ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ τρίτων Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**».

Τα ανωτέρω στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, αφορούν στοιχεία οικονομικής φύσεως, ως εκ τούτου και προκειμένου να διασφαλιστεί η μυστικότητα των οικονομικών προσφορών, θα μπορούσαμε να τα υποβάλλουμε σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής μας προσφοράς? Στη δε τεχνική προσφορά θα γίνεται μνεία ότι τα ως άνω στοιχεία περιλαμβάνονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής.

Απάντηση :

Οι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν να καταθέσουν Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 6.3. (σελ. 22, 23) της Διακήρυξης. Ομοίως οφείλουν να καταθέσουν Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 6.4 (σελ. 23, 24) της διακήρυξης. Και στις δύο περιπτώσεις ότι η τήρηση των ως άνω οριζομένων είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.

9. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 Διακήρυξη, σελ. 23, στο άρθρο 6 Περιεχόμενο Προσφοράς, παρ. 6.3. Περιεχόμενο Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, αναφέρεται : **«Πιστοποιήσεις Οικονομικού Φορέα καθώς και Μέσων – Υλικών – Εξοπλισμού του».**

Παρακαλώ όπως μας διευκρινίσετε τι θα πρέπει να καταθέσουμε.

Απάντηση :

Σύμφωνα με το αρθρ. 6 της Διακήρυξης οι Οικονομικοί Φορείς θα καταθέσουν ISO της εταιρείας σχετικό με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του εν λόγω Διαγωνισμού και σχετικές εγκρίσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιήσεις για τα προϊόντα καθαρισμού, απολύμανσης και του εξοπλισμού του από αρμόδιους φορείς (άρθρο 9, παρ.6.3 σελ. 23).

10. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθμ. ΠΡ1/2017 Διακήρυξη, σελ. 30, στο άρθρο 9 ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, παρ. 9.6. αναφέρεται : **«Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.»**

Με απόφαση που υπέγραψε ο υπουργός Εργασίας, από 1/3/2013 έχει γίνει υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», από εργοδότες που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

Στην ίδια υπουργική απόφαση 5072/6/25-2-13 αρθ. 3 παρ. δ) αναφέρεται ότι «..με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονική υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αρ. πρωτ. Και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως..,»

Επίσης, από 1/3/2013 έχει σταματήσει πλέον η προσέλευση στα αρμόδια τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας για την θεώρηση των πινάκων απασχολούμενου προσωπικού.

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε τι θα πρέπει να καταθέσουμε για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης της διακήρυξης.

Απάντηση :

Το ερώτημα αυτό αφορά μεταγενέστερο στάδιο, «ΕΛΕΓΧΟΙ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ», ήτοι εκτέλεση της σύμβασης από τον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση στο άρθρ. 9, παρ. 9.6 της Διακήρυξης «ΕΛΕΓΧΟΙ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ» αναφέρεται ρητά ότι : «Κατά τη πρώτη κατάθεση των δικαιολογητικών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και τις αντίστοιχες Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας (Π.Δ. 156/94) των εργαζομένων, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές. **Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα**».

Τα εκτυπωμένα από την επίσημη ιστοσελίδα από το Πληροφοριακό Σύστημα των αρμοδίων φορέων καλύπτουν τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

11. Ερώτηση :

Στην υπ' αριθ. ΠΡ1/2017 Διακήρυξη, σελ. 39, στο άρθρο 13 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, παρ. 13.19 «Ο Ανάδοχος θα οφείλει να ακολουθήσει τη μεθοδολογία που θα αναφέρει στην Τεχνική Προσφορά του για την υλοποίηση του έργου η οποία θα πραγματοποιηθεί με την Ομάδα Έργου που αναλυτικά θα αναφέρει σε αυτήν.

Όταν αναφέρεστε στην Ομάδα Έργου, εννοείτε τον αριθμό του προσωπικού που θα δηλώσουμε ότι θα απασχολήσουμε για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου η θα πρέπει να δηλώσουμε και κάποιο επιπλέον στοιχείο?

Απάντηση :

Και αυτό το άρθρο αναφέρεται σε μεταγενέστερο στάδιο, ήτοι κατά την εκτέλεση της συμβάσεως. Ισχύει ότι ορίζεται ρητώς στο άρθρο 13, παρ. 13.19 της Διακήρυξης.

**Με εκτίμηση,
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**